

ПРИНЯТО

педагогическим советом протокол
№ ___ от « » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Ижевская СОШ»
Менделеевска» ММР РТ:
_____ А. З. Касаткевич
Приказ от ____. ____. 2025 г. № ____

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
_____ И.Ф. Нурисламова
Протокол № 1 от « » 2025 г.

Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района РТ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-03, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся в Школе.

2. Порядок организации питания.

- 2.1. Организация питания обучающихся осуществляется на договорной основе с ООО «Нигма», генеральный директор Гильфанова Л.Р.
- 2.2. Приказом директора школы назначается ответственный за организацию питания.
- 2.3. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте или на сайте школы.
- 2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, составленного ООО «Нигма», осуществляющим питание, согласованного с директором школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.
- 2.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.
- 2.6. В соответствии с примерным меню утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 2.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся,

заявляемую классным руководителем через подачу заявки установленной формы (приложение 1).

3. Финансирование расходов на организацию питания.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:

- за счет средств бюджета (субсидии) субъекта РФ на текущий год;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Субсидии из бюджета субъекта РФ носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Ежемесячно ведется учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1. Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

Детям многодетных семей (4 и более детей);

Детям с ОВЗ и инвалидностью;

Детям участников СВО.

Детям служащих МВД

Росгвардии.

4.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно представленным документам:

Детям с ОВЗ и инвалидностью - при предоставлении заключения ПМПК

Детям с участников СВО - при предоставлении справки из военкомата

Детям служащих МВД и Росгвардии - при предоставлении справки с места работы.

Из малообеспеченных многодетных семей – при предоставлении справки об обеспечении мер социальной поддержки.

4.3. Основанием для издания приказа о предоставлении бесплатного питания обучающемуся в школе являются следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- пакет документов, определенный Постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района РТ № 580 от 19.09.2025 г.

4.4. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям льготных категорий, возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

5.1. Директор образовательной организации:

5.1.1. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.1.2. назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;

5.1.3. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, заседаниях Родительского совета и общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в школе:

5.2.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

5.2.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

5.2.3. предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся

в бухгалтерию;

5.2.4. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

5.2.5. формирует список и ведет учет детей, обеспеченных льготным питанием;

5.2.6. координирует работу в школе по формированию культуры питания;

5.2.7. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

5.2.8. вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательной организации:

5.3.1. ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;

5.3.2. предусматривают в планах воспитательной работы с классом мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на родительские собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания учащихся;

5.3.3. ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов/завтраков;

5.3.4. ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обедов/завтраков (в последние учебные дни месяца).

6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

6.1. Ежедневный контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией по контролю за качеством питания и разнообразием приготовления блюд, в состав которой входят: утвержденный ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители педагогического коллектива.

6.2. Комиссия проверяет:

6.2.1. качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

6.2.2. соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

6.2.3. разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

6.2.4. Комиссия осуществляет ежедневный контроль за доброкачеством готовой продукции. Результаты вносятся в журнал.

6.2.5. Комиссии вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.2.6. Еженедельный контроль осуществляется комиссией родительского контроля, в состав которой входят представители Родительского совета школы, представители классных родительских активов. Деятельность комиссии Родительского контроля регулируется отдельным положением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. подавать документы на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (заявления о постановке на льготное питание хранятся в течение всего календарного года);

7.1.2. вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через классные родительские активы, Родительский совет школы; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить ответственному за организацию бесплатного питания лицу все необходимые документы,

предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

7.2.2. своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;

7.2.3. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

7.2.4. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Организация информационно-просветительской работы.

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

8.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

8.1.2. классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

8.1.3. организует систематическую работу с родителями (законными представителями) в форме бесед, лекториев и др. о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

